**PHIẾU YÊU CẦU HÀNH ĐỘNG KHẮC PHỤC (CAR**)

**Số: .........../....... (CAR)**

*Ngày ....... tháng ....... năm ............*

1. **Phiếu yêu cầu này xuất phát từ sự không phù hợp của:**

Quá trình mua/bán vật tư, hàng hoá Quá trình kiểm tra và thử nghiệm

Quá trình sản xuất Quá trình xem xét của bên thứ 2

Quá trình xem xét của lãnh đạo Vấn đề khác:...................................

1. **Mô tả sự không phù hợp hiện có:**

…….

…….

…….

…….

* Người phát hiện yêu cầu:...................................Ngày.....tháng.....năm 20...

**3. Nguyên nhân**  **Hiện có**  **Tiềm ẩn**

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

**Người đề xuất biện pháp khắc phục**: …….

* **Phê duyệt của BTGĐ/BGĐSX:**  …….

…….

…….

…….

…….

* **Người/Bộ phận thực hiện:**  …….
* **Thời hạn thực hiện:** Từ ngày......../.........../.........đến hết ngày......../.........../........
* **Hành động thực hiện** (Do người /bộ phận thực hiện báo cáo): …….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

* **Kiểm tra việc thực hiện :**  Đạt Không đạt → Số:............/................(CAR)

Lưu ý: …….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

* **Thời gian kiểm tra hiệu quả:**  …….

…….

* **Người kết luận:** *Ngày...... tháng..... năm 20....*
* **Kiểm tra hiệu quả :**  Đạt Không đạt → Số:............/.................(CAR)

Lưu ý: …….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

*Ngày ......... tháng .......... năm …*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TBP kiểm tra hiệu quả | TBP thực hiện BGĐSX | BTGĐ |